

长春市九台区师范高级中学
2025 年度部门预算

2025 年 1 月 16 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算基本情况

第二部分 2025 年度部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算 “三公” 经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、项目支出绩效目标申报表
- 十、部门整体支出绩效目标申报表

第三部分 2025 年度部门预算情况说明

- 一、2025 年财政拨款收支情况
- 二、2025 年一般公共预算支出情况
- 三、2025 年一般公共预算基本支出情况
- 四、2025 年一般公共预算 “三公” 经费支出表情况
- 五、2025 年政府性基金预算支出表情况
- 六、2025 年部门收支总表情况
- 七、2025 年部门收入总表情况

八、2025 年部门支出总表情况

九、机关运行经费支出情况

十、政府采购支出情况

十一、国有资产占用情况

十二、预算绩效情况

第四部分 名词解释

长春市九台区师范高级中学

2025 年度部门预算

第一部分部门概述

一、主要职能

普通高中教育是在九年义务教育基础上进一步提高国民素质、面向大众的基础教育。普通高中教育为学生的终身教育发展奠定基础。

二、机构设置

（一）党支部办公室

充分发挥党支部的政治核心作用，保证监督党和国家的方针、政策在本单位的贯彻执行；支持校长依法执行职权，坚持和完善校长负责制，科学管理，民主决策。；全心全意依靠教师，支付职工代表大会开展工作，参与学校重大问题的决策；负责学校党务工作，加强党组织的自身建设，领导好工会，妇委会等群众

组织；加强教职工思想政治工作，组织好教师政治学习，定期开展师范教育活动；贯彻落实法制教育工作。

（二）办公室

负责学校对外联系和接待工作，协调平衡各科室之间的联系；办理教职工调配、劳动工资、转正、定级、奖惩、退休、退职等工作；制定教职工奖惩制度和实施细则，考核教职工出勤情况，并办理教职工请假事宜；保管好文件、档案、办理文件的收发、传阅、归档、组卷等；做好教职工评先、评优工作；草拟学校相关文字材料及工作计划，督促检查学校计划的落实，期末写出工作总结，做好学校会议记录、学校大事记，负责每周一公布学校工作安排；完成好学校交办的其他工作。

（三）工会委员会

贯彻执行党的路线、方针、政策，建立教代会制度，定期召开教代会，参与学校民主管理。协助党支部抓好职业道德建设，提高教职工队伍思想政治素质，做好党和群众的桥梁和纽带，动员教职工支持学校各项工作；维护职工合法权益，支持职工学习政治文化，师德政策和法律知识，提高教职工业务素质；虚心听

取教职工的意见和要求，关心教职工切身利益，热心为教职工办实事，解决实际问题，为广大教职工排忧解难；有计划地管理好工会的财产和活动经费；定期开展健康的文体活动；定期组织教师体检。

（四）政教处

负责制定学生思想政治工作计划，拟出月政教工作要点，分周安排具体日程，并组织落实；加强学生各项思想品德教育活动和学生道德行为管理，掌握学生思想动态，检查、评定开展各项活动的工作成绩；定期召开班主任及其政工队伍的联席会议，研究教育工作中的问题、交流教育、管理工作经验；做好学风、班风的检查评比及表扬工作；负责对“三好学生”“文明班集体”“先进班集体”的评选表扬工作以及学生的纪律检查和处分。组织清洁卫生活动，定期检查评比，配合总务室做好公共财物的检查评比工作；做好住校学生的教育和管理，检查和指导值周教师的工作，负责和班主任共同处理学生中的突发事件；负责每周一的升国旗工作，做好学校的安全保卫工作，维护学校的安定团结。

（五）教务处

负责学校制定学校教学工作计划，组织和领导教学工作；按照教学计划。全面安排教学，教务各项工作，保证正常的教学秩序；指导教研组制订工作计划，定期检查教研组工作计划落实的情况；定期召开教研组长会议，交流开展教研组活动的经验，推动教学研究工作的开展；制定和不断完善教师工作考评细则，健全教师业务档案，定期对教师的工作进行考评提出对 教师的聘任及奖惩的有关资料；组织有关人员搞好新生的编班、开学、毕业等工作；做好学生的成绩管理和学籍管理工作，做好课堂教学模式的改革逐步实行信息化的教学；负责教学事故的鉴定及处理工作；完成好学校交办的其他工作。

（六）总务处

落实学校对后勤工作的各项有关决议；负责学校全部固定资的采买、保管、使用和发放，财务管理；每学年清查校产一次；负责学校的整体规划和校园的美化绿化工作；管理维护学校的校舍教具仪器办公设施等，不断完善必要的使用保管制度；负责学校水电暖消防日常维护，保证正常运转。

（七）安全办公室

坚持治安综合治理例会制度，抓好值班制度、防盗防火、交通安全法制宣传等工作的落实，重点做好门卫值班工作和夜间、寒暑假、节假日、重点部位的安全保卫工作。

三、部门预算基本情况

长春市九台区师范高级中学现有人员 217 人，其中，在职人员 131 人员，离退休人员 86 人。

第二部分 2025 年度部门预算表

一、2025 年财政拨款收支总表

部门预算公开表1						
财政拨款收支总表						
					单位：万元	
收入		支出				
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、本年收入	1,991.54	一、一般公共服务	1,991.54	1,991.54		
（一）一般公共预算财政拨款	1,991.54	二、外交支出				
（二）政府性基金预算财政拨款		三、国防支出				
（三）国有资本经营预算财政拨款						
二、上年结转						
（一）一般公共预算财政拨款						
（二）政府性基金预算财政拨款						
（三）国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1,991.54	支出总计	1,991.54	1,991.54		

二、2025 年一般公共预算预算支出表

部门预算公开表2	
一般公共预算支出表	
单位：万元	
功能分类科目（类款项）	预算数
一、教育支出	1,358.13
高中教育	1238.87
其他普通教育支出	119.26
二、社会保障和就业支出	353.41
机关事业单位基本养老保险缴费支出	343.12
其他社会保障缴费	10.29
三、卫生健康支出	143.09
事业单位医疗	143.09
四、住房保障支出	136.91
住房公积金	136.91
合计	1991.54

三、2025 年一般公共预算部门基本支出表

部门预算公开表3				
一般公共预算基本支出表				
单位：万元				
经济分类		2025年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	1,670.79	1,670.79	
30101	基本工资	678.48	678.48	
30102	津贴补贴	9.43	9.43	
30103	奖金	56.45	56.45	
30107	绩效工资	453.6	453.6	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	182.54	182.54	
30110	职工基本医疗保险缴费	143.09	143.09	
30112	其他社会保障缴费	10.29	10.29	
30113	住房公积金	136.91	136.91	
302	商品和服务支出	34.12		34.12
30228	工会经费	22.82		22.82
30229	福利费	11.3		11.3
合计		1704.91	1670.79	34.12

四. 2025 年预算“三公经费”支出表

部门预算公开表4			
一般公共预算“三公”经费支出表			
			单位：万元
项 目	2024年预算数	比2023年预算数增减	增减变化原因说明
合 计			
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置费			
说明：			
1、“本年预算数”的单位范围包括部门本级及所属__个预算单位。			
2、“本年预算数”的实有人员__人，其中：在职人员__人，离退休人员__人。			

七. 2025 年部门收入总表表

[illegible]

八. 2025 部门支出总表表

部门预算公开表8							
部门支出总表							
							单位：万元
功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营 支出	对下级补助支 出
205	教育支出	1358.13	1232.08	126.05			
20502	普通教育	1358.13	1232.08	126.05			
2050204	高中教育	1238.87	1232.08	6.79			
2050299	其他普通教育支出	119.26		119.26			
208	社会保障和就业支出	353.41	192.83	160.58			
20805	行政事业单位养老支出	353.41	192.83	160.58			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	343.12	182.54	160.58			
2080599	其他行政事业单位养老支出	10.29	10.29				
210	卫生健康支出	143.09	143.09				
21011	行政事业单位医疗	143.09	143.09				
2101102	事业单位医疗	143.09	143.09				
221	住房保障支出	136.91	136.91				
22102	住房改革支出	136.91	136.91				
2210201	住房公积金	136.91	136.91				
	合计	1991.54	1704.91	286.63			

第三部分 2025 年度部门预算情况说明

一、2025 年财政拨款收支说明

2025 年财政拨款 1991.54 万元, 纳入政府性基金 0 万元, 其他收入 0 万元, 收入合计 1991.54 万元.

2025 年财政预算支出 1991.54 万元, 其中, 基本支出 1232.08 万元, 项目支出 126.05 万元。

二、一般公共预算支出表说明

教育支出 1,761.51 万元，社会保障和就业支出 353.41 万元，卫生健康支出 143.09 万元，住房保障支出 136.91 万元，总计 1991.54 万元。

三、一般公共预算基本支出情况说明

1. 工资福利支出 1,670.79 万元

2. 商品和服务支出 34.12 万元

共计基本支出 1704.91 万元。

四、2025 年“三公”经费预算情况说明

2025 年“三公”经费预算数 0 万元，同比下降 0。

其中 1、公务用车费 0 万元，同比下降 0%。

2、公务接待费 0 万元，同比下降 0%。

0 五、政府性基金预算说明

2025 年计划收取水泥扶散装基金 0 万元，其中 0 万元用于基本支出，0 万元用于大型修缮工程。

六、部门收支表说明

2025 年总收入 1991.54 万元，其中财政拨款 1991.54 万元，政府性基金 0 万元，其他收入 0 万元，事业收入 0 万元。

一般公共服务教育支出1,358.13万元，医疗卫生143.09万元，住房保障支出136.91万元，社会保障和就业支出353.41万元。

七、部门收入总表情况

2025年总收入1991.54万元，其中财政拨款1991.54万元，政府性基金0万元。

八、部门支出总表情况

按功能分类：一般公共服务支出1991.54万元，医疗卫生143.09万元，住房保障支出136.91万元，社会保障和就业支出353.41万元。

科目分类：基本支出1232.08万元，项目支出126.05万元。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当

年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、住房公积金（科目代码2210201）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20 年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区

津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

十一、三公经费：是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。